

Proyecto mejora de un producto

Prof. Yoselin Urquieta Buzeta

Junio del 2021

Objetivo	-Investigar un producto que promueve el uso eficiente de los recursos naturales. -Creación de un proyecto de mejoramiento de un producto. -Utilización de herramientas digitales básicas para su elaboración.
----------	---

Basado en una de las noticias que los integrantes del grupo investigaron sobre proyectos o iniciativas que involucraran la creación de productos que promovieran el uso eficiente de los recursos naturales se creará un proyecto para mejorar dicho producto, o crear uno nuevo basado en la idea estudiada. (se deja claro que el proyecto se trabajará solo de manera teórica, por lo cual no se llegará a materializar el objeto).

Para crear tu propuesta debes considerar lo siguiente:

- Ámbito al que aporta (calefacción, iluminación, uso del agua, etc)
- Problema o problemas a cuya solución aporta
- Objetivo principal de la propuesta
- Principales beneficiarios
- Principales Impactos positivos que reportaría
- Posibles efectos negativos o no deseados en la implementación que es necesario evaluar.
- Tiempos, recursos y costos estimados de la propuesta.

Para la Planificación del producto diseñado se requiere considerar:

- a) Establecer los pasos o acciones esenciales para la producción del producto.
- b) Determinar materiales, recursos y herramientas para el desarrollo de la solución.
- c) Elaborar un calendario o programación de las actividades por realizar, indicando responsables, plazos y recursos necesarios para efectuar las tareas definidas.
- d) Deben considerar actividades de revisión y control de los procesos en diferentes etapas del desarrollo de la propuesta en la planificación.

Actividades:

- I. LLUVIA DE IDEAS: donde deberás anotar todas las acciones o pasos a realizar para producir tu producto (llevar a cabo el proyecto). *puntos a y b de la planificación.
Ej. Lluvia ideas



En el centro se debe indicar el producto, alrededor de él, nombrar los insumos (materiales) y pasos a seguir para su confección, sin importar orden cronológico de las acciones.

- II. CARTA GANTT: realizada en Excel (no utilizar planillas descargables de internet).
- Debe contener:
- Nombre del proyecto
 - Nombre del encargado del proyecto
 - Lista de actividades a realizar ordenadas cronológicamente. Recordar incluir las evaluaciones del producto.
 - Meses y semanas que durará su realización.
 - Personas que realizan la actividad distinguida por colores.
- Ej. Carta Gantt

NOMBRE PROYECTO													
Encargado:							Producto:						
Meses		Junio				Julio				Agosto			
Actividad / Semanas		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Redacción proyecto												
2	Diseño producto												
3	Cotización materiales y herramientas												
4	compra materiales y herramientas												
5													
6													
7													
Colores actividades realizadas por integrantes:													
Integrante 1													
Integrante 2													
Integrante 3													

- III. VIDEO O CORTOMETRAJE explicativo del proyecto.

- Debe contener:
- Planteamiento del Problema*: Identificación de la necesidad o problema a solucionar. ¿A qué quiero darle una solución?
 - Cómo mejoré el producto ya existente.
 - Diseño de la solución*: Realizar boceto (dibujo) de la solución.
 - Identificar el *Impacto ambiental* de su solución (positivo y/o negativo).
 - Conclusión
 - Duración: mínimo 30 segundos, máximo 3 minutos.

Fechas de Entrega

- Lluvia de ideas y carta Gantt** plazo máximo VIERNES 2 DE JULIO
- Video** VIERNES 20 DE AGOSTO