

Ficha 3.
Lenguaje y comunicación
La carta.

Lee atentamente la siguiente carta.

Traiguén, 4 de noviembre de 2013	
Estimada directora:	
Mi nombre es Felipe Rivera y estoy en 4º básico. Le escribo esta carta porque pienso que es importante que usted, como directora, tome medidas para evitar la venta de comida chatarra en el colegio.	
He visto reportajes que hablan de la obesidad infantil y estoy preocupado por este tema. Además, hay algunos compañeros y compañeras que están sufriendo este problema.	
Hace poco leí en una entrevista que se pueden hacer campañas para que en los colegios solo se venda comida sana, como en el colegio de mi prima, en el que solo se expenden frutas y panes. Mi prima dice que todos están contentos y se han acostumbrado a comer sano.	
Si nos ponemos de acuerdo, podemos hacer una campaña para que todos mejoremos nuestra alimentación.	
Esperando su acogida a esta solicitud, la saluda	
Felipe Rivera	

1. Completa la siguiente tabla con los datos de la carta leída.

¿Quién es el destinatario?	
¿Quién es el remitente?	
¿De dónde se envió?	
¿Cuándo se envió?	

2. ¿Apoyarías la propuesta de Felipe? ¿por qué?

.....

.....

.....

.....